



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 9 lutego 2021 r.

Poz. 705

UCHWAŁA NR XXVII/202/2021 RADY MIASTA LUBARTÓW

z dnia 29 stycznia 2021 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), Rada Miasta Lubartów uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Lubartów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyła się uchwałę Nr IX/51/15 Rady Miasta Lubartów z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Miasto Lubartów konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego poz. 2660) zmienionej uchwałą Nr XVI/102/2016 z dnia 17 maja 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego poz. 2435) oraz uchwałą Nr XIV/107/2019 z dnia 26 listopada 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego poz. 6859).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Grzegorz Gregorowicz

Załącznik do uchwały Nr XXVII/202/2021
Rady Miasta Lubartów
z dnia 29 stycznia 2021 r.

REGULAMIN ZASAD I TRYBU PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA LUBARTÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. W Mieście przeprowadza się konsultacje społeczne określane jako Budżet Obywatelski, w ramach których osoby mające miejsce zamieszkania w Lubartowie współuczestniczą w podjęciu decyzji w zakresie corocznego wydatkowania wydzielonej na ten cel części środków z budżetu Gminy Miasto Lubartów.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) BO – należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Miasta Lubartów;
- 2) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę składającą Projekt do BO;
- 3) Projekcie – należy przez to rozumieć pomysł na realizację przedsięwzięcia w ramach BO;
- 4) Ogólnodostępności Projektu – należy przez to rozumieć umożliwienie ogółowi mieszkańców Lubartowa nieodpłatnej i równoprawnej możliwości korzystania z efektów realizacji Projektu wybranego w ramach BO;
- 5) Zespole – należy przez to rozumieć powołany przez Burmistrza Miasta Lubartów Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego opiniującą społeczne i ekonomiczne skutki realizacji Projektu;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lubartów;
- 8) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Lubartów.

§ 3. 1. Środki finansowe na realizację BO na każdy rok budżetowy określa Rada Miasta Lubartów na wniosek Burmistrza.

2. Przyjmuje się, że środki w ramach BO będą wynosić co najmniej 0,5% dochodów własnych budżetu Miasta, ujętych w uchwale lub w projekcie uchwały budżetowej na dzień 1 stycznia roku poprzedzającego.

3. Informację o wysokości środków, o których mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów.

4. W przypadku wystąpienia stanów powodujących bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa oraz zdrowia i życia mieszkańców Miasta, Rada Miasta Lubartów na wniosek Burmistrza może odstąpić od określenia środków budżetowych na realizację Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubartów w danym roku budżetowym lub też określić ich wysokość poniżej progu wskazanego w § 3 ust. 2.

5. Jeżeli wystąpienie stanów powodujących bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa oraz zdrowia i życia mieszkańców Miasta Lubartów nastąpiło w trakcie roku budżetowego po uchwaleniu budżetu określającego środki finansowe na realizację Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubartów, Rada Miasta Lubartów na wniosek Burmistrza może odstąpić w całości lub części od realizacji ogłoszonych Projektów i zmniejszyć przeznaczone na ten cel środki.

6. Warunkiem możliwości dokonania zmian w trybie ust. 4 jest przeznaczenie środków na działania i pomoc podmiotom i jednostkom realizującym zadania mające na celu zapobieganie i usuwanie skutków, o których mowa w ust. 4 i ust. 5.

7. W przypadku odstąpienia od realizacji Projektów wybranych w danym roku budżetowym zostaną one ujęte w realizacji Budżetu Obywatelskiego przewidzianego na kolejny rok budżetowy z uwzględnieniem stanu ich procedowania z roku złożenia wniosku.

§ 4. 1. Ze środków BO mogą być realizowane Projekty inwestycyjne i nieinwestycyjne dotyczące zadań znajdujących się w zakresie zadań własnych Miasta, ogólnodostępne dla mieszkańców Miasta z uwzględnieniem lokalnej infrastruktury.

2. Projekty mogą być realizowane na nieruchomościach będących własnością Miasta, znajdujących się w jego użytkowaniu wieczystym lub do których przysługuje mu tytuł prawny wynikający z zawartych umów.

3. Wartość jednego Projektu realizowanego w ramach BO nie może przekraczać 50% kwoty określonej zgodnie z § 3 ust. 2.

4. Ze środków BO mogą być finansowane zadania możliwe do realizacji w czasie jednego roku budżetowego.

5. Realizacja zadań wybranych w głosowaniu następuje po uchwaleniu budżetu na kolejny rok budżetowy.

§ 5. 1. BO obejmuje następujące etapy:

- 1) akcja informacyjno-edukacyjna, w tym spotkania z mieszkańcami;
- 2) składanie Projektów przez mieszkańców;
- 3) weryfikację Projektów przez Zespół, opiniowanie Projektów przez Komisję i ogłoszenie listy Projektów przez Burmistrza;
- 4) głosowanie mieszkańców nad Projektami;
- 5) ogłoszenie Projektów wybranych do realizacji;
- 6) realizację Projektów;
- 7) ogłoszenie Sprawozdania z Realizacji Budżetu Obywatelskiego za dany rok.

2. Burmistrz określa w drodze zarządzenia harmonogram realizacji działań objętych procedurą BO na dany rok budżetowy.

3. Harmonogram podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów oraz w prasie lokalnej.

Rozdział 2. Zgłaszanie Projektów

§ 6. 1. Wnioskodawcą Projektu przeznaczonego do realizacji w ramach BO może być osoba mająca miejsce zamieszkania na terenie Miasta.

2. Każdy mieszkaniec Miasta może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych Projektów.

3. Projekty są zgłaszane na piśmie na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wraz z załącznikami pod rygorem odrzucenia Projektu, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Formularz zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione lub przekreślone zostaną wszystkie pola.

5. Projekty mogą być zgłaszane również za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miasta Lubartów na umieszczonym tam formularzu.

6. Projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 20 mieszkańców Miasta oraz zawierać podpis Wnioskodawcy. Wzór listy osób popierających Projekt określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

7. W przypadku złożenia Projektu za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miasta Lubartów dopuszczalne jest dołączenie elektronicznego zobrazowania (skanu) listy podpisów.

8. Wartość Projektu podana przez Wnioskodawcę winna być uzasadniona co najmniej jedną odpowiedzią na zapytanie ofertowe dotyczące realizacji Projektu skierowane do podmiotu, którego przedmiotem działalności są realizacje zgodne z przedmiotem Projektu. Odpowiedź na zapytanie ofertowe powinna określać co najmniej szacunkowy koszt realizacji Projektu. Zapytanie i odpowiedź stanowią wymagany załącznik Projektu. Dane podmiotu udzielającego odpowiedź na zapytanie ofertowe mogą być zanonimizowane.

9. W przypadku złożenia Projektu za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miasta Lubartów dopuszczalne jest dołączenie elektronicznego zobrazowania (skanu) zapytania i odpowiedzi, o których mowa w ust. 8.

10. Projekty można składać wyłącznie w terminach określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 5 ust. 2.

11. Składany Projekt musi spełniać poniższe warunki:

- 1) nie narusza praw osób trzecich, w szczególności prawa własności i/lub praw autorskich;
- 2) jest zgodny z planami, strategiami i programami obowiązującymi w Mieście;
- 3) nieruchomość, na której ma być realizowany spełnia wymogi określone w § 4 ust. 2;
- 4) nieruchomość, na której ma być realizowany nie jest przeznaczona na sprzedaż lub inny cel lub nie trwają konsultacje społeczne dotyczące sposobu jej zagospodarowania;
- 5) realizacja jest zgodna z przygotowanymi już koncepcjami zagospodarowania nieruchomości bądź dokumentacją stworzoną przez Miasto ze środków publicznych;
- 6) jest funkcjonalnie i terytorialnie spójny;
- 7) realizacja jest możliwa w trakcie jednego roku budżetowego;
- 8) szacunkowy koszt realizacji nie przekracza ram finansowych wskazanych w niniejszym Regulaminie;
- 9) nie będzie generował rocznych kosztów eksploatacji przekraczających 10% jego wartości;
- 10) spełnia kryterium ogólnodostępności;
- 11) nie promuje podmiotów innych niż Miasto;
- 12) respektuje kryterium celowości i gospodarności w wydatkowaniu środków publicznych.

12. Projekty zgłasza się przez okres nie krótszy niż 21 dni od dnia określonego w harmonogramie jako data początkowa składania Projektów.

13. Nabór Projektów w ramach BO ogłasza Burmistrz poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów oraz w prasie lokalnej.

Rozdział 3. Weryfikacja Projektów

§ 7. 1. Burmistrz przekazuje Projekty do Zespołu celem przeprowadzenia oceny Projektów. Skład Zespołu publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów. Zespół składa się z co najmniej 5 osób wskazanych przez Burmistrza.

2. Projekty są oceniane przez Zespół pod względem ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełniania przez nie wymogów formalnych określonych w § 6 ust. 1 – 10, ust. 11 pkt. 1 – 10. W ramach oceny Zespół może proponować podział lub połączenie zgłoszonych Projektów.

3. Wszelkie modyfikacje dokonywane w Projektach wymagają zgody Wnioskodawcy wyrażonej w formie przewidzianej dla zgłoszenia Projektu.

4. W przypadku uznania, w toku oceny, że koszty realizacji Projektu są niedoszacowane, Zespół przedstawia własny szacunek niezbędnych kosztów realizacji Projektu, uwzględniając w szczególności wyniki uprzednio przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczących przedsięwzięć zbliżonych przedmiotowo i zakresowo do zgłoszonego Projektu.

5. W przypadku wątpliwości co do możliwości realizacji Projektu Zespół wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub zmiany zgłoszonego Projektu w terminie 3 dni od doręczenia wezwania. Zmiana Projektu nie może dotyczyć istotnie jego przedmiotu.

6. W przypadku nieusunięcia uchybień uniemożliwiających realizację Projektu, w zgodzie z niniejszym Regulaminem, wniosek uznaje się za niespełniający wymogów formalnych i otrzymuje ocenę „negatywną”.

7. Zespół nadaje ocenę „pozytywną” Projektom spełniającym wymogi, o których mowa w ust. 2.

8. Burmistrz przekazuje do Komisji Projekty, które otrzymały ocenę „pozytywną”.

§ 8. 1. Komisja jest powoływana przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) 3 przedstawicieli Burmistrza;
- 2) 3 przedstawicieli wskazanych przez Radę Miasta Lubartów;
- 3) 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, wybranych w drodze losowania spośród kandydatów zgłoszonych przez działające na terenie Miasta organizacje pozarządowe.
 3. Organizacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 3 może zgłosić tylko jednego kandydata.
 4. Osoba fizyczna będąca Wnioskodawcą lub zgłoszona przez organizację nie może uczestniczyć w czynnościach dotyczących jej Projektu lub Projektu organizacji, która ją zgłosiła.
 5. Komisja opiniuje Projekty pod względem ich zgodności z wymogami określonymi w § 6 ust. 11 pkt. 11 i 12.
 6. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
 7. Komisja przekazuje Burmistrzowi listę Projektów, która zostaje poddana pod głosowanie mieszkańców z zastrzeżeniem § 9 oraz listę Projektów zaopiniowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem.
 8. Burmistrz zawiadamia wnioskodawców o negatywnej ocenie Komisji w terminie 3 dni od daty przekazania listy Projektów zaopiniowanych negatywnie.

Rozdział 4. Tryb odwoławczy

- § 9. 1.** Wnioskodawca Projektu ma prawo do złożenia odwołania do Burmistrza na ocenę, o której mowa § 7 ust. 4 i 6, w terminie 7 dni od dnia jej ogłoszenia zgodnie z § 8 ust. 8.
2. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
 3. Burmistrz rozpatrzy odwołanie po zasięgnięciu opinii Zespołu i Komisji, w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania.
 4. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.
 5. Listę Projektów podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów.

Rozdział 5. Wybór Projektów do realizacji

§ 10. O terminie i sposobie prowadzenia konsultacji w sprawie BO mieszkańcy Miasta zostaną powiadomieni poprzez stronę internetową Urzędu Miasta Lubartów i prasę lokalną.

- § 11. 1.** Projekty będą wybierane w głosowaniu powszechnym.
2. Uprawnionym do głosowania w ramach BO jest każdy mieszkaniec Miasta mający miejsce zamieszkania na jego terenie.

- § 12. 1.** Burmistrz określa lokalizację punktów do głosowania.
2. Nie dopuszcza się możliwości wyznaczenia punktu do głosowania na nieruchomości objętej Projektem poddanym pod głosowanie mieszkańców. Nie dotyczy to siedziby Urzędu Miasta Lubartów, jego komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych Miasta.

§ 13. 1. Miejsce i termin głosowania określi Burmistrz w drodze zarządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

2. O miejscu, terminie i sposobie głosowania mieszkańcy Miasta zostaną poinformowani poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w prasie lokalnej co najmniej 14 dni przed dniem głosowania. Informacja powinna zawierać listę Projektów dopuszczonych do głosowania wraz z ich krótkim opisem.

§ 14. 1. Nad prawidłowym przebiegiem głosowania pieczę sprawuje Komisja Wyborcza powołana przez Burmistrza Miasta w drodze zarządzenia.

2. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Wyborczej należy zabezpieczenie urn do głosowania, sprawowanie pieczy nad prawidłowym przebiegiem głosowania oraz prawidłowe udokumentowanie jego przebiegu.

§ 15. 1. Głosowanie jest przeprowadzone w punktach do głosowania, a także za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miasta Lubartów.

2. Głosowanie w punktach do głosowania powinno trwać co najmniej 2 dni po 8 godzin bez przerwy, w tym przynajmniej w jednym dniu wolnym od pracy. Głosowanie za pośrednictwem strony internetowej powinno trwać co najmniej 32 godziny w dni określone zgodnie ze zdaniem 1.

3. Pełny opis Projektów dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów oraz w punktach do głosowania.

4. Oddanie głosu przez mieszkańca następuje poprzez:

- 1) wrzucenie karty do głosowania do urny;
- 2) osobiste wypełnienie elektronicznej wersji karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów.

5. W przypadku osób, które mają trudności z poruszaniem się, możliwe jest oddanie głosu poprzez przekazanie karty do głosowania osobie reprezentującej Komisję Wyborczą, w miejscu zamieszkania osoby głosującej na terenie Miasta, po uprzednim zawiadomieniu o takiej potrzebie Burmistrza, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia głosowania.

§ 16. 1. Wzór karty do głosowania opracowuje Burmistrz.

2. Na karcie umieszcza się tytuły Projektów poddanych pod głosowanie wraz z krótkim opisem każdego Projektu, określeniem szacunkowego kosztu realizacji oraz informacją, jak prawidłowo oddać głos.

3. Kolejność Projektów na karcie do głosowania ustala się alfabetycznie.

4. Odpowiednią liczbę kart do głosowania oraz spis wyborców zapewnia Burmistrz.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranych Projektach na karcie do głosowania. Głosujący może oddać głos nie więcej niż na 3 Projekty.

6. Głos jest nieważny, gdy głosujący nie zaznaczy żadnego lub zaznaczy więcej, niż 3 Projekty.

7. Każdy uprawniony do głosowania może wrzucić tylko jedną kartę do głosowania.

§ 17. Głosowanie uznaje się za ważne, jeżeli liczba oddanych głosów przekroczy 7% uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 11 ust. 2.

§ 18. 1. Obliczenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów przez mieszkańców na każdy z Projektów.

2. Do realizacji zostaną zakwalifikowane Projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na BO w danym roku kalendarzowym.

3. Jeżeli dwa lub więcej Projektów uzyska taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.

4. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej zakwalifikowanych do realizacji Projektów pozostaje ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wyklucza, realizowany będzie ten Projekt, który uzyska większe poparcie.

5. Niewykorzystane środki finansowe na realizację BO w danym roku pozostają w budżecie Miasta.

6. Jeżeli niewykorzystane środki umożliwiają realizację Projektów, które uzyskały mniejszą liczbę głosów, to do realizacji są kwalifikowane Projekty w kolejności uzyskanych głosów do pełnego wykorzystania środków na realizację BO.

7. Wyniki głosowania i wynik konsultacji społecznych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w prasie lokalnej.

Rozdział 6.**Ujęcie Projektów Budżetu Obywatelskiego w budżecie Miasta na dany rok kalendarzowy**

§ 19. 1. Burmistrz postanawia o realizacji Projektów określonych w §18 ust. 2 i zapisaniu ich w projekcie budżetu na dany rok kalendarzowy.

2. Realizacja Projektów określonych w ust. 1 może być zaniechana w przypadku braku wykonawcy lub gdy koszty realizacji Projektu przekraczają wartość wskazaną przez Wnioskodawcę.

3. Realizacja Projektów określonych w ust. 1 wymagających wyłonienia wykonawcy lub wykonawców w trybie przetargu może być zaniechana w przypadku braku wykonawcy wyłonionego w maksymalnie dwóch przetargach.

4. W przypadku zaniechania realizacji Projektu z powodu określonego w ust. 2 lub 3 środki przeznaczone na realizację Projektu pozostają w budżecie Miasta.

Rozdział 7.**Sprawozdanie z realizacji Budżetu Obywatelskiego**

§ 20. 1. Burmistrz w uzgodnieniu z Zespołem przedstawia mieszkańcom Miasta sprawozdanie z realizacji Budżetu Obywatelskiego za dany rok kalendarzowy w terminie do końca I kwartału roku następnego.

2. Sprawozdanie przedstawia się na sesji Rady Miasta Lubartów oraz publikuje na stronie internetowej Urzędu Miasta i w prasie lokalnej.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Formularz zgłoszenia Projektu do Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubartów

Poniższe pola należy wypełniać DRUKOWANYMI literami:

1. Numer identyfikacyjny Projektu (wypełnia Urząd Miasta Lubartów)

2. Tytuł Projektu

3. Lokalizacja Projektu

Przy projekcie inwestycyjnym wymagane jest podanie numerów działek.

4. Skrócony opis Projektu

Informacje zawarte w tym punkcie powinny zawierać maksymalnie 1000 znaków. Opis ten powinien wskazywać najistotniejsze elementy Projektu.

5. Szczegółowy opis Projektu

Prosimy o niepodawanie propozycji wykonawców realizujących projekty. Wybór konkretnego podmiotu realizującego dany Projekt zostanie dokonany przez Gminę Miasto Lubartów w ramach procedur określonych prawem.

6. Szacunkowe koszty Projektu

| Lp. | Składowa część Projektu | Koszt |
|-----|--|-------|
| | Dokumentacja (wymagana w przypadku projektów inwestycyjnych. Szacunkowy koszt dokumentacji to ok. 5% całości inwestycji) | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Suma | |

7. Dane wnioskodawcy Projektu

Wnioskodawca jest osobą pełnoletnią/niepełnoletnią (niepotrzebne skreślić).

W przypadku osoby niepełnoletniej należy podać dane przedstawiciela ustawowego.

| | |
|------------------------|--|
| Imię i nazwisko | Telefon, adres poczty elektronicznej* |
| | |

| | |
|--|--|
| | |
| | |

8. Załączniki

Uwaga! Obowiązkowo należy załączyć zapytanie ofertowe dotyczące realizacji Projektu skierowane do podmiotu, z którego przedmiotem działalności związana jest realizacja Projektu oraz odpowiedź tego podmiotu, która powinna określać co najmniej szacunkowy koszt realizacji Projektu. Inne, nieobowiązkowe załączniki to m.in. zdjęcia poglądowe, plany, mapy, specyfikacje związane z projektem proponowanym do realizacji.

| Lp. | Tytuł załącznika |
|-----|------------------|
| | |
| | |
| | |

9. Zgody i oświadczenia

Należy wpisać „X” w kolumnie „Tak” wiersza z treścią zgody lub oświadczenia jako akceptację. W przeciwnym przypadku należy tę komórkę pozostawić pustą.

| Tak | Treść zgody lub oświadczenia |
|-----|---|
| | Oświadczam, że do udostępnionych przeze mnie, na rzecz Gminy Miasta Lubartów, załączników zwanych dalej „Materiałami”, posiadam prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim celem publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów. Publikacja Materiałów na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu, oraz prawa do wizerunku. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie, w tym opracowanie i modyfikację, Materiałów w celu publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Gminie Miasto Lubartów lub innym podmiotom zaangażowanym w prowadzenie strony Urzędu Miasta Lubartów z jakimikolwiek roszczeniami, z tytułu naruszenia praw osobistych lub majątkowych, w związku z publikacją Materiałów na stronie Urzędu Miasta Lubartów, zobowiązuję się do zaspokojenia tych roszczeń, oraz pokrycia wszelkich kosztów, jakie w związku z tym wystąpieniem Gmina Miasto Lubartów lub inny podmiot zaangażowany w prowadzenie strony Urzędu Miasta Lubartów poniosły. |
| | Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, przez Gminę Miasto Lubartów, 21-100 Lubartów, ul. Jana Pawła II 12, na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów w związku z udziałem w procedurze Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubartów. |
| | Oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony moich danych osobowych, dostępną na stronie internetowej www.lubartow.pl/ . |

.....
Data

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Lista z podpisami osób popierających Projekt Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubartów

My, niżej podpisani mieszkańcy Lubartowa popieramy Projekt:

| | |
|-----------------------|--|
| Nazwa Projektu | |
|-----------------------|--|

zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubartów. Poparcie ww. Projektu oznacza także zgodę na ewentualne modyfikacje powstałe w wyniku procesu oceny.

Podpisując się na liście oświadczam, że na podstawie art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Lubartów, w celu przeprowadzenia procedury Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubartów oraz zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony moich danych osobowych, dostępną na stronie www.lubartow.pl.

| Lp. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Podpis |
|------------|------------------------|---------------------------|---------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |